

Der Cevi ist eine christliche Bewegung von Kindern, Jugendlichen, Frauen und Männern. Er ist Teil der weltweiten Christlichen Vereine Junger Frauen und Männer, YWCA und YMCA.

Zur Ergänzung unseres Teams in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Unterstützung im Bereich

Buchhaltung und Administration (20-40%)

Deine Aufgaben:

Du übernimmst die Buchhaltung unseres Verbandes. Das heisst, du bist für die Verarbeitung von Kreditoren, Erstellung von Debitoren und die Verbuchung dieser verantwortlich. Du erfasst Spendeneingänge und verdankst diese. Die Buchhaltung umfasst 10 – 15%. Je nach Interesse besteht die Möglichkeit bei höherem Pensum zusätzliche administrative Tätigkeiten zu übernehmen.

Dein Profil:

- Verbundenheit mit dem Cevi
- Flair für Zahlen
- Erfahrung in Buchhaltung oder Interesse daran, diese Kenntnisse zu erwerben
- Stilsichere und korrekte Schreibweise auf Deutsch
- Selbstständige, strukturierte und speditive Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Perspektive für ein mindestens zweijähriges Engagement

Wir bieten dir:

Einen Arbeitsplatz in unseren Büroräumen im Zentrum von St. Gallen, ein motiviertes und lebendiges Umfeld und Unterstützung seitens der ehrenamtlichen Mitglieder, des Seki-Teams und des Vereinsvorstandes. Eine gute Einführung in deine Aufgaben und ein angemessener Lohn sind für uns selbstverständlich.

Interessiert?

Weitere Informationen gibt dir gerne Daniel Bollinger (daniel.bollinger@ceviostschweiz.ch, Telefonauskünfte gerne nach Rücksprache per Mail).

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sendest du bitte per E-Mail an:
daniel.bollinger@ceviostschweiz.ch.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

www.ceviostschweiz.ch